



# Fremdfirmenerklärung

## I. vom Auftraggeber - WKW.group – auszufüllen:

<input type="checkbox"/> Walter Klein GmbH & Co. KG - Wuppertal-Hahnerberg <input type="checkbox"/> Walter Klein GmbH & Co. KG - Wuppertal-Korzert <input type="checkbox"/> Walter Klein GmbH & Co. KG - Bad Laasphe-Banfe <input type="checkbox"/> WKW Erbslöh Automotive GmbH - Wuppertal <input type="checkbox"/> Faulenbach GmbH & Co. KG - Sprockhövel <input type="checkbox"/> Hillebrand Erbslöh Oberflächen GmbH – Wickede <input type="checkbox"/> Gebr. Wasserloos GmbH - Velbert	<input type="checkbox"/> Erbslöh Aktiengesellschaft -Velbert <input type="checkbox"/> Erbslöh Aluminium GmbH - Velbert <input type="checkbox"/> Erbslöh Aluminium GmbH - Hemer <input type="checkbox"/> Erbslöh Relingsystem GmbH - Velbert <input type="checkbox"/> GETEK GmbH- Velbert <input type="checkbox"/> WKW Unternehmens-Akademie GmbH - Velbert
<b>Auftrags-/Projektverantwortlicher WKW.group:</b> Name: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____ Vertreter: _____	<b>Koordinator WKW.group:</b> Name: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____ <input type="checkbox"/> nicht erforderlich (keine gegenseitige Gefährdung zu erwarten)
<b>Auftrag</b> (Auftragsnummer / Kurzbeschreibung / Ausführungszeitraum / Einsatzort): _____ Auftrags-Nr.: _____	
Ausführungszeitraum: <input type="checkbox"/> eintägig, (am _____) <input type="checkbox"/> mehrtägig; von _____ bis _____ <small>(voraussichtlich/geplant)</small>	
Einsatzort _____ <small>(Abteilung, Bereich, Arbeitsplatz):</small>	
Kurzbeschreibung: _____	

## II. vom Auftragnehmer - Fremdfirma – auszufüllen:

**Unternehmen:** \_\_\_\_\_

**Branche/Gewerk:** \_\_\_\_\_

**Ansprechpartner:** \_\_\_\_\_

**Straße + Hausnr.:** \_\_\_\_\_

**PLZ/Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Unfallversicherungsträger:** \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie das ausgefüllte Formblatt vor Arbeitsbeginn an die auftraggebende Stelle zurück:**

**Post:** siehe Auftrag  
**Fax:** siehe Auftrag  
**E-Mail:** siehe Angabe „Auftragsverantwortlicher WKW.group“

Oder Stempel::

Wir bestätigen, die **Sicherheitsrichtlinie für den Einsatz von Fremdfirmen bei der WKW.group** und die jeweilige **Standortordnung** erhalten und gelesen zu haben. Wir verpflichten uns gegenüber WKW.group bei allen zukünftigen durchzuführenden Arbeiten auf dem Werkgelände die Sicherheitsrichtlinie und die jeweilig geltenden Standortordnungen einzuhalten und sämtliche darin enthaltene Bestimmungen stets sorgfältig zu beachten.

**Ort/Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

Als verantwortlicher Ansprechpartner vor Ort werden benannt: (1. Hauptverantwortliche/r; 2. Vertreter/in)

	Name:	Funktion:	Telefon (mobil):
1.			
2.			

(Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen sind formlos per Fax, Mail usw. mitzuteilen)

Die o.g. Mitarbeiter sind zur Abstimmung der Arbeiten des Fremdunternehmens bestellt. Sie führen die Gefährdungsbeurteilung durch und legen Sicherheitsmaßnahmen fest und stimmen sich hierbei auch mit den WKW.group-Fachstellen ab. Sie sind berechtigt Erlaubnisscheine zu empfangen und die Arbeiten als Aufsichtsführender zu überwachen. Sie sind weisungsberechtigt gegenüber ihren eigenen Mitarbeitern und beauftragten Subunternehmern.